

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **2491/QĐ-BGDĐT**

Hà Nội, ngày **23** tháng **8** năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của  
Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục**

**BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Căn cứ Nghị định số 69/2017/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP, ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 2483/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Thi đua - Khen thưởng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2553/QĐ-BGDĐT-VP ngày 12/7/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Thi đua - Khen thưởng, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Ban TĐKTTW;
- Các Sở GDĐT;
- Các cơ sở GDDH, CĐSP, TCSP;
- Các đơn vị trực thuộc Bộ;
- Lưu: VT, TĐKT.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Nghĩa**

## **QUY CHẾ**

**Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số **2491/QĐ-BGDĐT** ngày **23** tháng **8** năm 2019  
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

### **Chương I**

#### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG NGÀNH GIÁO DỤC**

##### **Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục**

Hội đồng Thi đua – Khen thưởng ngành Giáo dục (sau đây gọi tắt là Hội đồng) có chức năng tham mưu cho Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục và của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

##### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng**

1. Tham mưu cho Bộ trưởng xây dựng và cụ thể hóa chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng.
2. Tham mưu cho Bộ trưởng phát động các phong trào thi đua trong phạm vi ngành Giáo dục theo thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc hoạt động của các khối, cụm thi đua trong Ngành và trong Bộ; định kỳ đánh giá, sơ kết, tổng kết việc thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng năm và từng giai đoạn.
3. Tham mưu cho Bộ trưởng kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.
4. Tham mưu cho Bộ trưởng quyết định tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng cho tập thể, cá nhân theo quy định.

##### **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng**

1. Chủ tịch Hội đồng là người điều hành hoạt động của Hội đồng; quyết định nội dung các cuộc họp, triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.
2. Phó Chủ tịch thứ nhất chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc và các quyết nghị của Hội đồng; chỉ đạo, kiểm tra phong trào thi đua, công tác khen thưởng trong toàn Ngành và Bộ Giáo dục và Đào tạo; thay mặt

Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

3. Phó Chủ tịch thường trực chịu trách nhiệm tham mưu việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong Ngành và Bộ Giáo dục và Đào tạo; xây dựng kế hoạch hoạt động; tham mưu phát động, hướng dẫn, tổ chức thực hiện phong trào thi đua; chỉ đạo thẩm định hồ sơ xét đề nghị khen thưởng; chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu phục vụ các phiên họp, xin ý kiến Chủ tịch và Phó Chủ tịch thứ nhất trước phiên họp.

4. Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác phối hợp của các tổ chức đoàn thể trong việc triển khai các phong trào thi đua và công tác khen thưởng; phát hiện, nhân rộng điển hình tiên tiến.

5. Các ủy viên Hội đồng:

a) Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trong ngành Giáo dục trong việc thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công phụ trách, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện tại các phiên họp Hội đồng hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng;

b) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp Hội đồng, ủy viên Hội đồng phải xin phép Chủ tịch Hội đồng, cử cấp phó đi họp thay để báo cáo về các nội dung được phân công phụ trách, nhận phiếu bầu để ủy viên Hội đồng vắng mặt cho ý kiến, gửi lại Cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng sau phiên họp.

c) Cho ý kiến hiệp ý khen thưởng theo lĩnh vực được phân công phụ trách; thực hiện việc bỏ phiếu biểu quyết hoặc cho ý kiến bằng văn bản đúng thời hạn. Quá thời hạn quy định, nếu thành viên không có ý kiến được coi là nhất trí.

d) Ủy viên Hội đồng được sử dụng bộ máy của đơn vị mình để thực hiện các nhiệm vụ được Hội đồng giao.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Hội đồng**

1. Dự thảo các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Ngành.

2. Đề xuất, tham mưu Hội đồng về chủ trương, kế hoạch tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo quy định.

3. Đôn đốc, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị trong Ngành; phát hiện, xây dựng và tổ chức nhân rộng các điển hình tiên tiến.

4. Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước và đề nghị xét khen thưởng theo khối, cụm thi đua; chuẩn bị các nội dung, tài liệu, điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho các phiên họp của Hội đồng; gửi tài liệu tới các thành viên Hội đồng trước phiên họp 3 ngày làm việc.

5. Làm nhiệm vụ Thư ký hội đồng, ghi biên bản các phiên họp của Hội đồng; tổng hợp ý kiến thành viên Hội đồng, hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định hiện hành.

6. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng; hướng dẫn nghiệp vụ về thi đua, khen thưởng và xử lý các thông tin, đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị trong Ngành.

7. Thẩm định hồ sơ đề nghị tặng thưởng Cờ thi đua của Bộ và công nhận danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc cho các tập thể nhỏ của các cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm trực thuộc Bộ (từ cụm thi đua số 2 đến số 6), trực thuộc 03 Đại học vùng, xin ý kiến của Thứ trưởng phụ trách chuyên môn và các đơn vị: Thanh tra; Tổ chức cán bộ; Kế hoạch – Tài chính; Giáo dục Đại học; Khoa học, Công nghệ và Môi trường; Hợp tác quốc tế; Giáo dục Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên, trình Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

8. Thẩm định hồ sơ đề nghị tặng thưởng Cờ thi đua của Bộ và công nhận Tập thể lao động xuất sắc cho các tập thể nhỏ của các trường chuyên biệt, trường dự bị đại học (Cụm thi đua số 7), xin ý kiến của Thứ trưởng phụ trách chuyên môn và các đơn vị: Thanh tra; Tổ chức cán bộ; Kế hoạch – Tài chính; Giáo dục dân tộc; Hợp tác quốc tế; Giáo dục Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên, trình Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

9. Thẩm định hồ sơ đề nghị tặng thưởng Cờ thi đua của Bộ và công nhận danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc cho các tập thể nhỏ của các đơn vị sự nghiệp khác trực thuộc Bộ (Cụm thi đua số 8), xin ý kiến của Thứ trưởng phụ trách chuyên môn và các đơn vị: Thanh tra; Tổ chức cán bộ; Kế hoạch – Tài chính; Hợp tác quốc tế, trình Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

10. Thẩm định hồ sơ đề nghị tặng thưởng Cờ thi đua của Bộ cho các tập thể nhỏ của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, xin ý kiến của Thứ trưởng phụ trách chuyên môn và các đơn vị: Thanh tra; Tổ chức cán bộ; Kế hoạch – Tài chính, trình Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

11. Thẩm định hồ sơ đề nghị tặng thưởng Cờ thi đua của Bộ trong việc thực hiện phong trào thi đua do Bộ phát động đối với các tập thể nhỏ của trường, đơn vị thành viên 02 Đại học Quốc gia, xin ý kiến của Thứ trưởng phụ trách chuyên môn và các đơn vị: Thanh tra; Giáo dục Đại học; Khoa học, Công nghệ và Môi trường, Hợp tác quốc tế; Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Giáo dục Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên, trình Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

12. Thẩm định hồ sơ đề nghị tặng thưởng Cờ thi đua của Bộ trong việc thực hiện phong trào thi đua do Bộ phát động đối với các tập thể nhỏ của trường đại học, học viện, cao đẳng sư phạm, trung cấp sư phạm thuộc các bộ, ngành, địa phương, xin ý kiến của Thứ trưởng phụ trách chuyên môn và các đơn vị: Thanh tra; Giáo dục Đại học; Khoa học, Công nghệ và Môi trường, Hợp tác quốc tế; Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Giáo dục Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên, trình Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

13. Thẩm định hồ sơ đề nghị tặng thưởng Cờ thi đua của Bộ trong việc thực hiện phong trào thi đua do Bộ phát động đối với các tập thể thuộc các sở giáo dục và đào tạo, xin ý kiến của Thứ trưởng phụ trách chuyên môn và các đơn vị: Thanh tra; Giáo dục Mầm non; Giáo dục Tiểu học; Giáo dục Trung học; Giáo dục thường xuyên, Giáo dục Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên, trình Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

14. Thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo Bộ trình cấp có thẩm quyền tặng thưởng Huân chương Lao động các hạng, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ đối với học sinh đoạt giải quốc tế.

15. Thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo Bộ quyết định tặng Bằng khen của Bộ trưởng, tặng thưởng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”, Huân chương, Huy chương hữu nghị theo quy định.

16. Xin ý kiến các đơn vị: Thanh tra; Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học, Giáo dục thường xuyên, trình Lãnh đạo Bộ cho ý kiến hiệp y khen thưởng tập thể Sở Giáo dục và Đào tạo và cá nhân theo đề nghị của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương.

17. Xin ý kiến các đơn vị: Thanh tra; Giáo dục Đại học, Khoa học Công nghệ và Môi trường, Hợp tác quốc tế, trình Lãnh đạo Bộ cho ý kiến hiệp y khen thưởng các trường đại học, học viện, cao đẳng sư phạm, trung cấp sư phạm thuộc các bộ, ngành, địa phương theo đề nghị của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương.

18. Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ, tài liệu về các phong trào thi đua và công tác khen thưởng; xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết định kỳ và đột xuất về công tác thi đua khen thưởng.

19. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng theo quy định.

## **Chương II**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG**

#### **Điều 5. Chế độ họp của Hội đồng**

1. Hội đồng họp định kỳ mỗi quý một lần. Tại phiên họp quý IV hằng năm, Hội đồng tiến hành đánh giá công tác thi đua, khen thưởng của năm, thông qua phương hướng, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng cho năm sau.

2. Chủ tịch Hội đồng quyết định triệu tập họp đột xuất để kịp thời giải quyết các công việc phát sinh trong thời gian giữa các phiên họp định kỳ.

3. Chủ tịch Hội đồng (hoặc Phó Chủ tịch thứ nhất khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền) chủ trì và điều hành các phiên họp của Hội đồng. Các phiên họp của Hội đồng hợp lệ khi có từ 2/3 tổng số thành viên hội đồng trở lên tham dự.

4. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng giao Cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng gửi xin ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản, sau đó tổng hợp thành Biên bản để báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

5. Chủ tịch Hội đồng có thể mời đại diện lãnh đạo các đơn vị, đoàn thể khác tham dự các phiên họp của Hội đồng. Đại biểu được mời dự có quyền phát biểu thảo luận nhưng không có quyền tham gia biểu quyết.

#### **Điều 6. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng**

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể và thực hiện nguyên tắc công khai, dân chủ, quyết định theo biểu quyết đa số của các thành viên Hội đồng.

2. Hội đồng quyết định việc biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín. Trường hợp có ý kiến trái ngược nhau mà tỷ lệ biểu quyết ngang nhau thì Hội đồng quyết nghị theo ý kiến của người chủ trì phiên họp.

#### **Điều 7. Kinh phí hoạt động**

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng và cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng được cấp từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ hằng năm cho Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, các thành viên và thư ký Hội đồng được hưởng chế độ bồi dưỡng khi tham gia hội họp, thẩm định hồ sơ, tài liệu theo quy định hiện hành.

### **Chương III**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 8. Tổ chức thực hiện**

1. Vụ trưởng Vụ Thi đua - Khen thưởng có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Vụ trưởng Vụ Thi đua - Khen thưởng chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị có liên quan đề xuất Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định./.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Nghĩa**